

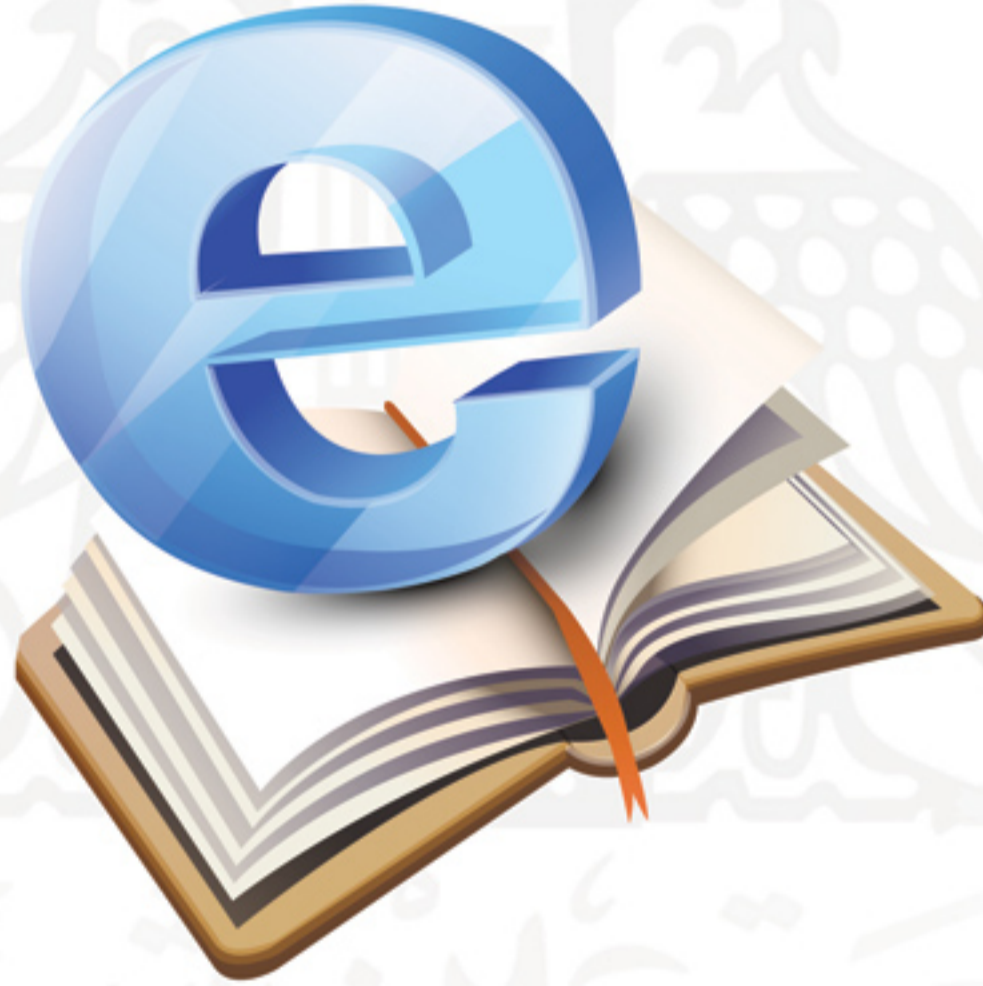


جامعة أسيوط  
إدارة تطوير التعليم  
الوحدة المركزية للتعليم الإلكتروني



# وثيقة سلوكيات التعلم الإلكتروني

2021 - 2022



هذه الوثيقة تحدد إرشادات وسلوكيات التعليم  
والتعلم عبر منصات التعلم الإلكتروني بالجامعة.

## للطلاب



### المشاركة في الجلسات الحية:

- 1 قم بإعداد بيئة الدراسة الخاصة بك قبل موعد المحاضرة أو الجلسة العملية لضمان بيئة هادئة حيث يمكنك التركيز والتفاعل.
- 2 إذا كنت تتفاعل باستخدام الصوت فقط أو باستخدام الصوت والكاميرا الخاصة بك، فاستخدم لغة مناسبة عند التحدث أثناء الجلسات الحية، وتصرف بطريقة محترمة- كما هو متبع في التدريس وجهاً لوجه - تجاه أقرانك ومعلمك.
- 3 الأمثال للقواعد التي سيضعها معلمك داخل الفصل الدراسي عبر الإنترنت، على سبيل المثال إعدادات الصوت / الفيديو وكيفية طرح الأسئلة أو التفاعل أثناء الجلسة.
- 4 لتجنب الضغط غير الضروري على الشبكة، قم بإيقاف تشغيل الميكروفون إلا إذا كنت تتحدث. في حالة الاجتماعات التي تتضمن عدة أشخاص يمكن للمدرس استخدام زر "كتم صوت الكل" لفرض ذلك.
- 5 قم بإيقاف تشغيل الفيديو الخاص بك ما لم يكن ذلك ضرورياً (على سبيل المثال، يحتاج المعلم فقط إلى تشغيل الفيديو أو مشاركة الشاشة).

### التواصل عبر الإنترنت مع أعضاء الكلية

- 1 إحترم الأساليب والأوقات التي وضعها معلمك للتواصل.
- 2 تحقق بشكل متكرر من البريد الإلكتروني الرسمي وإعلانات منصة التعلم الإلكتروني لديك للبقاء على اطلاع دائم بالمعلومات الجديدة أو التغييرات في توقيتات الجلسات الحية.



## الأمثال للوائح حماية البيانات العامة والخصوصية:

- 1 يحظر مشاركة المصادر الإلكترونية(المستندات / المناقشات..) الخاصة بالمقررات الإلكترونية على منصة الكلية مع أطراف خارجية.
- 2 يحظر التقاط لقطات شاشة (screenshots) أو تسجيل أي من الجلسات المباشرة عبر الإنترنت. المدرس فقط هو المنوط به تسجيل هذه الجلسات، وسوف يعلن بوضوح أنه سيقوم بتسجيل الجلسة للطلاب لمشاهدتها لاحقًا وستتم مشاركتها فقط على منصة التعلم الإلكتروني الخاصة بالكلية.
- 3 لا يجوز توزيع التسجيلات على جهات خارج الجامعة، ولن يتم مشاركتها إلا من خلال منصات التعليم الإلكتروني الخاصة بالكلية.
- 4 يمكنك اخطار معلمك إذا كنت لا ترغب في أن يتم تصويرك / تسجيل صورتك، ويمكنك بعد ذلك اختيار إيقاف تشغيل كاميرا الويب الخاصة بك، مع تلبية متطلبات الحضور الأخرى.
- 5 لا تزود أي شخص بكلمة مرور (Password) البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بك أو حساب منصة التعلم الإلكتروني.
- 6 يتحمل الطالب المسؤولية كاملة في حالة عدم احترام خصوصية الجلسات والبيانات.





## لأعضاء هيئة التدريس

### توفير محتوى المقررات الالكترونية

- 1 الإلتزام بمعايير وهيكل المقررات الإلكترونية المعتمدة من الجامعة.
- 2 التأكد من أن المستندات والروابط التي يتم مشاركتها مع الطلاب على المنصة متاحة لجميع الطلاب.
- 3 تزويد الطلاب بإعلانات وتنويهات واضحة ومحدثة عن أي تغييرات أو معلومات مهمة.
- 4 تزويد الطلاب بوسائل اتصال واضحة مع منسقي المقرر.
- 5 تزويد الطلاب بتعليمات واضحة حول كيفية ومواعيد تقديم التكاليف المطلوبة.
- 6 استخدام البرنامج المعتمد من الجامعة في إجراء الجلسات عبر الإنترنت.
- 7 الإلتزام بالجدول الزمني المعلن قدر الإمكان، سواء بخصوص توفير المادة العلمية (أسبوعاً بعد أسبوع) أو عقد الجلسات المباشرة عبر الإنترنت.
- 8 قبل الجلسات والمحاضرات الحية، تحقق مما إذا كان لديك اتصال إنترنت مستقر وميكروفون يعمل بشكل جيد وان مشاركة الشاشة يتم بطريقة صحيحة. يجب أن يكون الطلاب قادرين على الاعتماد على جودة البث والتسجيل لديك.

### الجلسات والمحاضرات الحية

- 1 ابدأ جلستك بتعليمات حول كيفية تصرف الطلاب أثناء الجلسة، على سبيل المثال كيف يمكنهم طرح أسئلتهم، وما إذا كان يجب عليهم غلق صوت الميكروفونات الخاصة بهم (يمكن فرضها باستخدام زر كتم صوت الكل) وتشغيل أو إيقاف تشغيل كاميرا الويب الخاصة بهم في بداية كل جلسة.
- 2 عند مشاركة شاشتك، أغلق جميع المستندات الخاصة بك، وتحقق من إشعارات المتصفح والتطبيقات المفتوحة الأخرى. علاوة على ذلك، كن على علم بما إذا كنت تستخدم الكاميرا.
- 3 عند مشاركة الشاشة خلال الجلسات الحية، ضع في اعتبارك أنه قد يكون هناك تأخر بعض الوقت في ظهور الشاشة لدى الطلاب. تحقق بانتظام ان الطلاب قادرين على المتابعة، ووفر وقتاً كافياً للتعليق / طرح الأسئلة عند الحاجة.



- 4 إدارة المناقشات عبر الإنترنت يتطلب عناية إضافية من المعلم. إذا كنت تشعر بعدم الارتياح في القيام بهذا الدور، فاطلب من أحد الزملاء المساعدة في إدارة الجلسة مع الطلاب.
- 5 وضّح متى سوف تنتهي الجلسة الحية وانتظر حتى يقوم جميع الطلاب بتسجيل الخروج / مغادرة الجلسة.

## الخصوصية

- 1 يجب اغلاق كاميرات الطلاب- ما لم يكن ذلك مطلوباً-ويجب عليهم تشغيلها بإراداتهم.
- 2 يجب إبلاغ الطلاب مسبقاً إذا ما كان سيتم تسجيل الجلسة الحية. قد يختار الطلاب في هذه الحالة إيقاف تشغيل كاميرا الويب الخاصة بهم إذا كانوا لا يرغبون في أن يكونوا جزءاً من التسجيل - ولا ينبغي أن يؤثر ذلك على حضورهم.
- 3 يتم توفير تسجيلات الجلسات الحية من خلال منصة التعلم الإلكتروني الرسمية للكلية فقط.

