

(١٥)

**لائحة الساعات المعتمدة لدرجة الليسانس
في المكتبات والمعلومات**

(١٥) - لائحة الساعات المعتمدة لدرجة الليسانس

في المكتبات والمعلومات

المستوى الأول : [٣٠ ساعة معتمدة]

(مقررات إجبارية)

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
1	الحاسب الألى [متطلب جامعة]	حسب ١٠٠	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	مدخل إلى علوم المكتبات والمعلومات	مك ١٠١	٤	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٣	تاريخ الكتب والمكتبات	مك ١٠٢	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٤	الثقافة المعلوماتية	مك ١٠٣	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٥	التطبيقات الإحصائية في مجال المكتبات والمعلومات	مك ١٠٤	٤	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٦	لغة انجليزية (١)	لغ إن ١٠٥	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٧	علم النفس التربوي والمعرفي	مك ١٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		١٨						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقراً واحداً):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	دور المكتبة في خدمة المجتمع	مك ١٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	مدخل إلى تنظيم المعرفة	مك ١٠٨	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		٢						

المستوى الثاني : [١٦ ساعة معتمدة]

(مقررات إجبارية)

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	حقوق الإنسان [متطلب جامعة]	حق ٢٠٠	١	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	طرق البحث العلمي	مك ٢٠١	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٣	مقدمة في العلوم الإنسانية والتطبيقية	مك ٢٠٢	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٤	تكنولوجيا المعلومات في المكتبات	مك ٢٠٣	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٥	مدخل إلى علم الوثائق والأرشيف	مك ٢٠٤	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٦	لغة عربية (١) (متطلب كلية)	لغ ع ٢٠٥	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		١٤						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقراً واحداً):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	علم الكتابة العربية	مك ٢٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	مصادر المعلومات المتحفية	مك ٢٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٣	المجموع		٢						

المستوى الثالث : [١٨ ساعة معتمدة]

(مقررات إجبارية)

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	التصنيف (١)	مك ٣٠١	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	قواعد وصف المصادر وإتاحتها (١)	مك ٣٠٢	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٣	إدارة وتنمية المكتبات	مك ٣٠٣	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٤	قواعد البيانات	مك ٣٠٤	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٥	البليوجرافيا والإعلام البليوجرافي	مك ٣٠٥	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٦	لغة إنجليزية (٢)	لغ إن ٣٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	لغة إنجليزية (١) لغ إن ١٠٥
	المجموع		١٦						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقراً واحداً):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	التفكير العلمي وتكامل المعرفة	مك ٣٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	العلاقات العامة في مجال المكتبات	مك ٣٠٨	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		٢						

المستوى الرابع : [١٨ ساعة معتمدة]

(مقررات إجبارية)

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	مصادر المعلومات العامة والتراثية	مك ٤٠١	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	تحليل وتصميم النظم	مك ٤٠٢	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	تكنولوجيا المعلومات مك ٢٠٣
٣	النشر الحديث	مك ٤٠٣	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٤	التصنيف (٢)	مك ٤٠٤	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	التصنيف (١) مك ٣٠١
٥	نصوص متخصصة باللغة الانجليزية (١)	مك ٤٠٥	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٦	لغة عربية (٢)	لغ ٤٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	لغة عربية (١) لغ ع ٢٠٥
	المجموع		١٦						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر واحد):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	مجتمع المعلومات	مك ٤٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	التحالفات الإستراتيجية في المكتبات والمعلومات	مك ٤٠٨	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		٢						

**المستوى السادس : [١٨ ساعة معتمدة]
(مقررات إجبارية)**

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	التكشيف والاستخلاص	مك ٦٠١	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	الفهرسة الموضوعية مك ٥٠١
٢	مؤسسات المعلومات النوعية (١)	مك ٦٠٢	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٣	نصوص متخصصة باللغة الانجليزية (٢)	مك ٦٠٣	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	نصوص (١) مك ٤٠٥
٤	النظم الآلية المتكاملة في مؤسسات المعلومات	مك ٦٠٤	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٥	نظم الضبط الاستنادي	مك ٦٠٥	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	قواعد وصف المصادر وإتاحتها (١) و (٢) مك ٣٠٢ ومك ٥٠٢
٦	لغة عربية (٣)	لغ ع ٦٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	لغة عربية (٢٠١) لغ ع ٢٠٥ لغ ع ٤٠٦
	المجموع		١٦						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقراً واحداً):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	الاتجاهات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات	مك ٦٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	تسويق خدمات المعلومات	مك ٦٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	خدمات المعلومات مك ٥٠٣
	المجموع		٢						

المستوى السابع : [١٧ ساعة معتمدة]

(مقررات إجبارية)

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	نظم استرجاع المعلومات	مك ٧٠١	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	النظم الآلية مك ٦٠٤
٢	إدارة مؤسسات المعلومات	مك ٧٠٢	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٣	الاتصال العلمي	مك ٧٠٣	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٤	مؤسسات المعلومات النوعية (٢)	مك ٧٠٤	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	مؤسسات المعلومات النوعية (١) مك ٦٠٢
٥	التدريب العملي الميداني	مك ٧٠٥	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٦	لغة انجليزية (٤)	لغ إن ٧٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	لغة انجليزية (١،٢،٣) لغ إن ١٠٥ لغ إن ٣٠٦ لغ إن ٥٠٦
	المجموع		١٥						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقراً واحداً):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	النظم الخبيرة	مك ٧٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	تصميم مواقع المكتبات على الإنترنت	مك ٧٠٧	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		٢						

المستوى الثامن : [١٨ ساعة معتمدة]

(مقررات إجبارية)

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	المكتبات الرقمية	مك ٨٠١	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٢	نصوص متخصصة باللغة الانجليزية (٣)	مك ٨٠٢	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	نصوص (٢،١) مك ٤٠٥، ٦٠٣،
٣	تشريعات ومعايير وأخلاقيات المعلومات	مك ٨٠٣	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٤	شبكات المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات	مك ٨٠٤	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٥	مشروع تخرج	مك ٨٠٥	٤	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
٦	لغة عربية (٤) (متطلب كلية)	لغ ع ٨٠٦	٢	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	لغة عربية (١،٢،٣) لغ ع ٢٠٥، ٤٠٦، ٦٠٦
	المجموع		١٥						

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقراً واحداً):

م	اسم المقرر	كود المقرر	عدد الساعات	الدرجة الكلية	توزيع الدرجات				متطلب سابق
					الحضور والمشاركة	تطبيقات وتدريبات	امتحان تحريري (الأسبوع السابع)	الامتحان النهائي	
١	الأرشفة الإلكترونية	مك ٨٠٦	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	الأرشيف الجاري مك ٥٠٤
٢	تطبيقات البرمجيات في مؤسسات المعلومات	مك ٨٠٧	٣	١٠٠	٥	١٠	١٠	٧٥	
	المجموع		٣						

توصيف المقررات الدراسية

مقررات إجبارية

حسب ١٠٠ الحاسب الآلى

عدد الساعات المعتمدة أسبوعيا : ساعتان

محتوى المقرر

يدرس الطالب فى هذا المقرر المبادئ والقواعد المتعلقة بالحاسب الآلى.

مك ١٠١ مدخل إلى علوم المكتبات والمعلومات

يهدف إلى تعريف الطالب بمفهوم علم المكتبات والمعلومات والإطار العام لهذا العلم وتداخلاته بالعلوم الأخرى.

مك ١٠٢ تاريخ الكتب والمكتبات

يهدف إلى تعريف الطالب بمراحل نشأة الكتاب والمكتبات وحلقات تطورها المختلفة عبر الحقب التاريخية المختلفة في العالم .

مك ١٠٣ الثقافة المعلوماتية

يهدف إلى تعريف الطالب بأهمية المعلومات ودورها في التنمية وكيفية التأكد من مصدرها، والحفاظ عليها، وحرية تداولها بين البشر .

مك ١٠٤ التطبيقات الإحصائية في مجال المكتبات والمعلومات

يهدف إلى إلمام الطالب بالأساليب والطرق الإحصائية التي يمكن من خلالها قياس عمليات المكتبات وخدماتها المختلفة

لغ إن ١٠٥ لغة انجليزية (١)

يهدف إلى تزويد الطالب بمهارات القراءة والفهم باللغة الانجليزية (مستوى ١).

مك ١٠٦ علم النفس التربوي والمعرفي

يهدف إلى تزويد الطالب بمهارات التعامل مع مختلف فئات المستفيدين من المكتبات والمعلومات.

المقررات الاختيارية

مك ١٠٧ دور المكتبة في خدمة المجتمع

تعريف الطالب بأهمية المكتبات في بناء وتنمية ثقافة المجتمع ومن ثم تنميته.

مك ١٠٨ مدخل إلى تنظيم المعرفة

يهدف إلى تعريف الطالب بمفهوم المعرفة وطرق الحصول عليها و بالخطوط الرئيسية المتبعة في تنظيمها، والأدوات المستخدمة في تحليلها والاستفادة منها.

المستوى الثاني

مقررات إجبارية

حق ٢٠٠ حقوق الإنسان (متطلب جامعة)

التعريف بمبادئ حقوق الإنسان الواردة في المواثيق الدولية.

مك ٢٠١ طرق البحث العلمي

تنمية القدرة علي التفكير المنضبط، وتنمية مهارات البحث عن المعلومات، والتعرف علي مناهج البحث العلمي.

مك ٢٠٢ مقدمة في العلوم الإنسانية والتطبيقية

تعريف الطلاب بأساسيات العلوم الإنسانية والتطبيقية ومصادرها المختلفة وتصنيفاتها، كذلك الفرق بين العلوم الإنسانية والتطبيقية وأوجه التداخل بينهم.

مك ٢٠٣ تكنولوجيا المعلومات في المكتبات

يهدف هذا المقرر إلى إمام الطالب بكل أنواع التكنولوجيات المستخدمة في وظائف المكتبات، وكيف عمل هذه التكنولوجيا، والعائد من استخدامها في المكتبات، وطرق الاستثمار فيها.

مك ٢٠٤ مدخل إلى علم الوثائق والأرشيف

تعريف الطالب بعلم الوثائق ونشأته وتطوره وارتباطه بالحاجات القانونية وكتابة التاريخ وأساليب العلم ونظرياته ومصادره. وأيضا تعريف الطالب بعلم الأرشيف، وأنواع الأرشيفات، والمؤسسات والمنظمات الأرشيفية، والتشريعات الأرشيفية. وكذلك بأنواع الوثائق الأرشيفية وكافة العمليات والإجراءات الفنية التي تتم داخل الأرشيف.

لغ ٢٠٥ لغة عربية (١) (متطلب كلية)

تزويد الطالب بمهارات القراءة والكتابة اللغوية الصحيحة.

مقررات اختيارية

مك ٢٠٦ علم الكتابة العربية

التعرف على بداية الكتابة العربية حتى إلى أن وصلت إلى الكتابة الأم، وكذلك معرفة نشأة الكتابة العربية وتطورها من مرحلة البداوة حتى مرحلة الارتقاء والرفاهية

مك ٢٠٧ مصادر المعلومات المتحفية

تزويد الطالب بمهارات التعامل مع مقتنيات المتاحف المختلفة من مصادر المعلومات المختلفة مهما كان شكلها أو بعدها، من حيث التنظيم والحفظ والتوثيق، وأساليب وطرق تقديم خدماتها للمستفيدين.

المستوى الثالث

مقررات إجبارية

مك ٣٠١ التصنيف (١)

التعرف على أهم خطط التصنيف، والتفرقة بين التصنيف الفلسفي والتصنيف الببليوجرافي. إدراك مكونات الفهرس المصنف ومميزاته واستخداماته. المقدرة على تصنيف أوعية المعلومات المختلفة وفقا لخطة تصنيف ديوى العشري .

مك ٣٠٢ قواعد وصف المصادر وإتاحتها (١)

إكساب الطالب المعرفة الضرورية والمهارات اللازمة لإعداد بطاقات الفهرسة الوصفية لمختلف أنواع أوعية المعلومات (الكتب- الرسائل الجامعية- النشرات)، من حيث المدخل وما يرتبط منها بقواعد الفهرسة الانجلو أمريكية، وكذلك الوصف وما يرتبط به من قواعد.

مك ٣٠٣ إدارة وتنمية المكتبات

التعرف على أنواع ما تقتنيه المكتبات من أوعية معلومات. التعرف على الأهمية النسبية لمختلف فئات الأوعية. التعرف على أساليب تنمية مجموعات المكتبات من الأوعية.

مك ٣٠٤ قواعد البيانات

يهدف هذا المقرر إلي دراسة النظم والبرمجيات التي تستخدم في تصميم وتنفيذ وإدارة قواعد البيانات وإكساب الطالب مهارة التعامل مع هذه النظم لحفظ وتنظيم المعلومات والبيانات وضمان التعامل معها واسترجاعها بكفاءة وسرعة.

مك ٣٠٥ الببليوجرافيا والإعلام الببليوجرافي

تزويد الطالب بخلفية نظرية عن علم الببليوجرافيا بقطاعاته المختلفة، و بقطاع الببليوجرافيا التطبيقية بصفة خاصة، وإعداد الطالب وتهيئته للقيام بإعداد مشروع ببليوجرافي إعلامي باستخدام الطرق المنهجية الصحيحة.

مك ٣٠٦ اللغة انجليزية (٢) (متطلب كلية)

يهدف إلى تزويد الطالب بمهارات القراءة والفهم باللغة الانجليزية (مستوى ٢).

مقررات اختيارية

مك ٣٠٧ التفكير العلمي وتكامل المعرفة

يهدف إلى تعريف الطالب بالأساليب المختلفة التي يمكن من خلالها ترابط المعرفة في مجال معين على المستوى القطر الواحد او الاقليم الواحد أو العالم .

مك ٣٠٨ العلاقات العامة في مجال المكتبات

تزويد الطالب بمهارات التعامل مع المستفيدين وتوجيههم إلى خدمات المعلومات المختلفة التي تقدمها المكتبات، وإرشادهم إلى أماكن تواجدها.

المستوى الرابع

مقررات إجبارية

مك ٤٠١ مصادر المعلومات العامة والتراثية

التعرف على قيمة التراث العربي ودوره الحضاري، و طرق ووسائل الحفاظ على مصادر التراث العربي، و تعزيز أسماء الطلاب لأمتهم ووطنهم، وإحاطة الطالب بالمصادر العربية الأصيلة في مختلف مجالات المعرفة حتى تتكامل صورة المعرفة في أذهان الطلبة.

مك ٤٠٢ تحليل وتصميم النظم

مك ٤٠٣ لنشر الحديث

يهدف إلى تعريف الطالب بالحلقات التي تمر بها نشر أوعية المعلومات على اختلاف أنواعها وإشكالاتها، كذلك التعرف على القوانين التي تحكم العلاقات في مجال النشر.

مك ٤٠٤ التصنيف (٢)

يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما تم دراسته في مقرر التصنيف (مستوى تمهيدي) من دراسة أشهر خطط التصنيف المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات مثل: تصنيف مكتبة الكونجرس، التصنيف العشري العالمي.

مك ٤٠٤ التصنيف (٢)

يهدف هذا المقرر إلى استكمال ما تم دراسته في مقرر التصنيف (مستوى تمهيدي) من دراسة أشهر خطط التصنيف المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات مثل: تصنيف مكتبة الكونجرس، التصنيف العشري العالمي.

لغ ٤٠٦ لغة عربية (٢) (متطلب كلية)

تزويد الطالب بمهارات القراءة و التعبير و الكتابة اللغوية الصحيحة (مستوى متقدم ٢).

مقررات اختيارية

مك ٤٠٧ مجتمع المعلومات

تعريف الطالب بمفهوم مجتمع المعلومات وفئاته، كذلك التعريف بمتطلبات مجتمع المعلومات من بنية تحتية ، واحتياجاته من المعلومات .

مك ٤٠٨ التحالفات الاستراتيجية في المكتبات والمعلومات

تعريف الطالب بأهمية بناء التحالف بين المكتبات، بهدف الاقتصاد في الموارد والمصادر والخدمات في ظل النمو المتزايد في المعلومات وصعوبات الحصول عليها .

المستوى الخامس

مقررات إجبارية

مك ٥٠١ الفهرسة الموضوعية

التعرف على عملية الفهرسة الموضوعية كعملية من العمليات الفنية التي تتم في المكتبات ومراكز المعلومات، وإدراك مكونات الفهرس الموضوعي ووظائفه ودوره في خدمة

المستفيدين، كذلك القدرة على عمل الفهرسة الموضوعية لأوعية المعلومات وفقا للقواعد العالمية.

مك ٥٠٢ قواعد وصف المصادر وإتاحتها (٢)

يهدف إلى دعم الطالب بالمعارف والمهارات والخبرات اللازمة لإجراء عملية الوصف الببليوجرافي يدويا وآليا لما يتم دراسته في المستوى التمهيدي (الفرقة الثانية) ، حيث يتناول القواعد الفارقة للوصف الببليوجرافي لبعض المواد غير الكتب بالإضافة إلى تناول الجانب الآلي في عملية الفهرسة لتحويلها إلى فهرسة محسبة.

مك ٥٠٣ خدمات المعلومات التقليدية والإلكترونية

التعرف على ما تقدمه المكتبات ومرافق المعلومات من خدمات معلومات سواء كانت في شكل ورقي أو الكتروني، و سبل تقديمها، والتعرف على احتياجات المستفيدين من هذه الخدمات.

مك ٥٠٤ الأرشيف الجارى

تزويد الطالب بالمعارف التي تؤهله أن يكون متخصص في مجال الوثائق الفنية التي تقتنيها المؤسسات المختلفة بالدولة، من خلال تطبيق القواعد العلمية لحفظ وتنظيم واسترجاع تلك الوثائق و تطبيقه للعمليات الفنية اللازمة لذلك.

مك ٥٠٥ مصادر المعلومات الإلكترونية

تعريف الطالب بمصادر المعلومات في شكلها الرقمي، وسبل الحصول عليها في البيئة الالكترونية، وطرق تنظيمها والحصول على المعلومات منها.

لغ إن ٥٠٦ لغة انجليزية (٣) (متطلب كلية)

يهدف إلى تزويد الطالب بمهارات الكتابة والتحدث باللغة الانجليزية مستوى أول.

مقررات اختيارية

مك ٥٠٧ مصادر المعلومات الاجتماعية والإنسانية

التعرف على مصادر المعلومات الاجتماعية والإنسانية، كمصدر من مصادر المقتنيات في المكتبات ومراكز المعلومات. كذلك الإجابة على تساؤلات المستفيدين من المصادر المرجعية. وأيضا تنمية مهارات الطالب في التعامل مع مصادر المعلومات.

مك ٥٠٨ مصادر المعلومات الطبيعية والتطبيقية

التعرف على مصادر المعلومات الطبيعية والتطبيقية، كمصدر من مصادر المقتنيات في المكتبات ومراكز المعلومات. كذلك الإجابة على تساؤلات المستفيدين من المصادر المرجعية. وتنمية مهارات الطالب في التعامل مع مصادر المعلومات.

المستوى السادس

مقررات إجبارية

مك ٦٠١ التكشيف والاستخلاص

التعرف على أساليب التحليل الموضوعي لأوعية المعلومات، وأنواع الكشافات وأشكالها، وأيضا أنواع المستخلصات وقنوات نشرها وأوجه الإفادة منها .

مك ٦٠٢ مؤسسات المعلومات النوعية (١)

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب ببعض الأنواع من المكتبات ومراكز المعلومات و التعرف على الأهداف والوظائف والخدمات التي تميز كل منها الأخرى وسبل استثمار تكنولوجيا المعلومات فيما تقوم به من أنشطة وما تقدمه من خدمات.

مك ٦٠٣ نصوص متخصصة باللغة الانجليزية (٢)

يهدف إلى رفع مهارات الطالب اللغوية اللازمة على قراءة الإنتاج الفكري المتخصص باللغة الإنجليزية (مستوى متقدم)

مك ٦٠٤ النظم الآلية المتكاملة في مؤسسات المعلومات

يهدف المقرر إلى تعريف مفهوم النظم الآلية بصفة عامة والمتكاملة بصفة خاصة، ومكوناتها، والعوامل المؤثرة في عملها ، وما هي معايير بناء النظم الآلية المتكاملة .

مك ٦٠٥ نظم الضبط الاستادي

تعريف الطالب بمفهوم الضبط الاستنادي، وكذلك أهم الوسائل والطرق والأدوات المستخدمة في الضبط الاستنادي، وكيفية بناء أدوات للضبط الاستنادي سواء كانت تقليدية أو آلية .

لغ ٦٠٦ لغة عربية (٣) متطلب كلية

تزويد الطالب بمهارات القراءة و التعبير والكتابة اللغوية الصحيحة (مستوى متقدم ٣).

مقررات اختيارية

مك ٦٠٧ الاتجاهات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات

يهدف إلى تعريف الطالب بأحدث اتجاهات التفكير في المجال، وما أمكن تطبيقه أو تنفيذه في المكتبات، وذلك لربط الطالب ومواقفه بالاتجاهات العالمية بالتخصص.

مك ٦٠٧ تسويق خدمات المعلومات

تعريف الطالب بمفهوم التسويق في مجال المعلومات والمكتبات، وكيف الاستفادة من هذا العلم في تسويق الخدمات التي تقدمه المكتبات بمقابل مادي أو معنوي.

المستوى السابع

مقررات إجبارية

مك ٧٠١ نظم استرجاع المعلومات

يهدف إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم استرجاع المعلومات، و إدراك أهميتها للمكتبات، و أحاطته بأمتثلة على هذه النظم سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة، كذلك بالمكونات الرئيسية لهذه النظم.

مك ٧٠٢ إدارة مؤسسات المعلومات

تعريف الطالب بوظائف الإدارة والاتجاهات الحديثة في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، كذلك تنمية مهاراته في التعامل مع المستفيدين وإدارة المكتبات ومراكز المعلومات .

مك ٧٠٣ الاتصال العلمي

يهدف إلى تعريف الطالب بمفهوم وطبيعة الاتصال العلمي وعناصره ومقومات تحقيقه، كذلك دفعه إلى الإسهام فيه ما أمكن من خلال إعداد البحوث العلمية.

مك ٧٠٤ مؤسسات المعلومات النوعية (٢)

هذا المقرر استكمال للمقرر الأول، ويهدف إلى تعريف الطالب ببعض الآخر من المكتبات ومراكز المعلومات و التعرف على الأهداف والوظائف والخدمات التي تميز كل منها وسبل استثمار تكنولوجيا المعلومات فيما تقوم به من أنشطة وما تقدمه من خدمات.

مك ٧٠٥ التدريب العملي الميداني

يهدف إلى تدريب الطالب على ممارسة العمل الفني والإداري داخل المكتبات ومراكز المعلومات، و تنمية مهارته في مجال العمل المكتبي. كذلك تدريبه على تطبيق كل ما درسه في المستويات المختلفة.

لغ إن ٧٠٦ لغة انجليزية (٤) (متطلب كلية)

يهدف إلى تزويد الطالب بمهارات الكتابة والتحدث باللغة الانجليزية مستوى ثان.

مقررات اختيارية

مك ٧٠٦ النظم الخبيرة

تعريف الطالب بمفهوم النظم الخبيرة وأنواعها ن واهم النظم المستخدمة في محال المكتبات وكيفية تطبيق هذه النظم على شتى خدمات المعلومات في مختلف أنماط المكتبات.

مك ٧٠٧ تصميم مواقع المكتبات على الإنترنت

يهدف إلى رفع مهارات الطالب نحو عملية التحليل لاحتياجات المكتبات، ورفع هذه الاحتياجات والمتطلبات في صورة تصميم موقع للمكتبة، يمكن تنفيذه بمساعدة مصممي المواقع أو منفردا بعد الإلمام بالمتطلبات البرمجية اللازمة لذلك.

المستوى الثامن

مقررات إجبارية

مك ٨٠١ المكتبات الرقمية

يهدف إلى توضيح مفهوم المكتبة الرقمية، وتطبيق فكرة المكتبة الرقمية بأسلوب منهجي. كذلك الاستفادة من تقنيات الويب بمراحلها المختلفة في تطور خدمات المعلومات المقدمة من خلال المكتبات الرقمية.

مك ٨٠٢ نصوص متخصصة باللغة الانجليزية (٣)

يهدف إلى رفع مهارات الطالب اللغوية اللازمة على قراءة الإنتاج الفكري المتخصص باللغة الإنجليزية (مستوى متقدم ٣)

مك ٨٠٣ تشريعات ومعايير وأخلاقيات المعلومات

يهدف إلى إكساب الطالب المعارف والمفاهيم الضرورية اللازمة للتعامل مع مصادر المعلومات بصورة قانونية سواء أكان ذلك في البيئة الورقية أو الرقمية ، وكذلك إحاطة الطالب بما أفرزته تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات لاسيما الانترنت في قضايا التشريعات والمعايير وأخلاقيات المعلومات

مك ٨٠٤ شبكات المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات

إكساب الطالب مهارة التعامل مع شبكات المعلومات والاستفادة من خدماتها التعرف على تطبيقات شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات

مك ٨٠٥ مشروع تخرج

يهدف إلى تدريب الطالب على ابتكار وتنفيذ مشروع تطبيقي في مجال تنظيم وخرن و استرجاع و بث المعلومات في البيئة الالكترونية باستخدام تقنيات وتطبيقات شبكة الإنترنت.

لغ ٨٠٦ لغة عربية (٤) (متطلب كلية)

تزويد الطالب بمهارات القراءة و التعبير و الكتابة اللغوية الصحيحة (مستوى متقدم ٤).

مقررات اختيارية

مك٨٠٦ الأرشفة الإلكترونية

تعريف الطالب بالنظم الحديثة في تنظيم المستندات و الوثائق و حفظ الملفات و تخزين و استرجاع المعلومات، إضافة إلى التعرف على الاتجاهات الحديثة في الأرشفة الإلكترونية و أمن البيانات و الملفات.

مك٨٠٧ تطبيقات البرمجيات في مؤسسات المعلومات

يهدف إلى تبسيط البرمجة و المفاهيم الأساسية المرتبطة بها و تطبيقاتها في مجال خدمات المعلومات. كذلك يهدف إلى إكساب الطالب بالمهارات الأساسية لكتابة البرامج باستخدام إحدى لغات البرمجة التي يمكن استخدامها في مشروعات المكتبات المختلفة.